

## 附件 1

# 泸州市兴泸投资集团有限公司 2024 年度 公开招聘岗位职责和任职条件

岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职条件
企管部副经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助部门经理做好部门相关工作；</li> <li>2. 负责组织开展下属子公司经营计划及经营预算管理,拟制经济运行分析报告,做好年度经营业绩考核等工作；</li> <li>3. 负责统筹下属子公司三会事务,组织开展制度规范建设、公司治理评估、推进董监事会建设、研究重大经营事项等工作；</li> <li>4. 负责集团公司资产及产权管理,指导下属子公司规范开展国有资产交易及产权管理等工作；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类专业毕业；</li> <li>2. 熟练掌握企业管理理论知识和相关财务知识,熟悉企业运营管理、相关产业政策以及国资监管规定；</li> <li>3. 具有 3 年以上相关岗位主管及以上工作经历；</li> <li>4. 具备较强的责任心和执行力,具有较好的沟通能力、协调能力和公文写作能力；</li> <li>5. 具备大中型国企、上市公司同类职位工作经历者优先。</li> </ol>
融资部副经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责起草融资工作计划。</li> <li>2. 负责融资目标任务的组织与实施。</li> <li>3. 负责重要融资项目的策划。</li> <li>4. 负责融资工作的管理；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经济学类与金融学类专业毕业；</li> <li>2. 具备与岗位相关的职称或职业资格；</li> <li>3. 具备 5 年以上融资管理工作经验；</li> <li>4. 熟悉国家经济政策及金融监管规定,熟悉金融机构业务流程；</li> <li>5. 具备良好的沟通协调能力和团队合作精神,具有较强的责任心和分析解决问题的能力。</li> </ol>
财务部高级业务经理	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 严格执行国家财经法规和公司各项财务制度,负责审核集团公司账务核算,做好会计监督和财务管理工作；</li> <li>2. 负责公司各类会计报表的审核和分析,为公司决策提供及时准确的财务信息；</li> <li>3. 负责集团公司年度预决算的审核,确保预决算的合理性和有效性；</li> <li>4. 负责部分下属子公司财务工作的指导和监管,组织开展财税法规政策的学习培训工作；</li> <li>5. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会计、财务管理、财政学、税收学、审计学相关专业毕业；</li> <li>2. 具备深厚的财务专业知识,熟悉财税、审计、金融等相关法律法规,熟练运用金蝶等财务软件和办公软件；</li> <li>3. 持有与岗位相关的中级职称,具有 3 年以上大中型企业财务管理工作经验,具备较为出色的财务分析能力和风险防范意识；</li> <li>4. 具备高尚的职业道德和敬业精神,具有良好的沟通能力、学习能力以及抗压能力；</li> <li>5. 具备注册会计师、与岗位相关的高级职称者优先。</li> </ol>

<p>人力资源部高级业务主管</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助上级构建和优化集团公司薪酬、绩效管理的制度和体系；</li> <li>2. 负责集团本部员工工资总额、经营者业绩报告的申报和奖惩兑现工作；</li> <li>3. 协助上级做好下属子公司经营业绩考核方案的制定、实施和经营层年薪审批、兑现工作。</li> <li>4. 协助上级做好下属子公司员工工资总额管理方案的制定、实施以及工资总额核定工作。</li> <li>5. 指导和监督下属子公司员工薪酬福利贯彻执行情况；</li> <li>6. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经济学类、工商管理类专业毕业；</li> <li>2. 具有3年以上大中型企业薪酬绩效工作经验，熟悉薪酬绩效管理体系的构建和运作；</li> <li>3. 熟悉劳动法律法规和相关政策，熟练使用办公软件；</li> <li>4. 具备良好的数据分析能力、较强的沟通协调能力和解决问题的能力；具备良好的职业道德和团队合作精神，具备较强的责任心和执行力。</li> <li>5. 具备大中型国企同类职位工作经历者优先。</li> </ol>
<p>纪检监察室高级业务主管</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责指导下属子公司的纪检工作；</li> <li>2. 负责起草纪检监察工作报告、总结等文稿；</li> <li>3. 负责公司廉洁建设、作风建设的日常管理工作；</li> <li>4. 负责公司纪法宣传教育、培训、廉洁文化建设等相关工作；</li> <li>5. 负责开展日常监督检查、问题线索查办等监督执纪相关工作；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政治学类、哲学类、法学类、社会学类专业毕业；</li> <li>2. 具有3年以上党建工作经验；</li> <li>3. 中共党员或预备党员；</li> <li>4. 具备良好的职业道德和敬业精神，较强的公文写作能力、沟通协调能力和解决问题的能力；</li> <li>5. 具有制度建设管理经验，熟悉纪检监察业务的政策规定者优先。</li> </ol>
<p>办公室业务主管</p>	<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重大文件起草。负责协助起草集团公司及本部门重要文件（工作总结、经营计划等），参与拟订公司各项规章制度；</li> <li>2. 重要文件收发与交办。协助审核以集团公司名义发出的各类公文，负责集团公司重要文件的印送、根据领导批示意见，及时交办处理；</li> <li>3. 各类重要会议组织。协助公司董事会、党委会、总经理办公会议案收集、纪要起草、会务准备等各项工作；</li> <li>4. 其他综合事务。协助开展公司对外宣传、信息化建设、文明城市创建、脱贫攻坚、档案管理等各类专项工作；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经济学类、法学类、文学类、管理学类专业；</li> <li>2. 学习能力强，能较快学习、理解并运用新知识、新技能；</li> <li>3. 责任心强，积极主动，能处理繁琐事务和较高强度工作任务，具有目标意识、保密意识、团队意识、执行力和抗压力；</li> <li>4. 具有较强的逻辑思维、语言表达、文字写作和沟通协调能力；</li> <li>5. 熟悉常用办公软件的操作。</li> </ol>

党务部 业务主管	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助贯彻落实上级党组织的各项工作部署,协助推动年度重点任务落实落地;</li> <li>2. 协助参与党建工作制度的建立和完善,起草公司党务各类文件、总结计划及报告;</li> <li>3. 协助做好党员教育、党费收缴、党员组织关系接转、党建台账及统计报表等工作;</li> <li>4. 协助做好统战、群团、工会等相关工作;</li> <li>5. 指导下属子公司党组织做好党的建设的工作;</li> <li>6. 完成领导交办的其他任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 哲学类,文学类,法学类,管理学类等相关专业毕业;</li> <li>2. 中共党员;</li> <li>3. 政治意识强,勇于担当,吃苦耐劳,具备较强的执行力;</li> <li>4. 具备扎实的文字功底,有较强的组织、协调和沟通能力;</li> <li>5. 具有1年及以上党建工作等相关从业经验,熟悉党建工作理论知识、基本要求和业务流程。</li> </ol>
企管部 业务经理	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责下属子公司年度经营目标下达、开展定期经营分析和年度经营业绩考核等工作;</li> <li>2. 负责下属子公司相关宏观经济、行业及标杆企业信息、经营信息等收集、整理,拟制经营分析报告;</li> <li>3. 负责下属子公司三会事务,参与研究重大经营事项;</li> <li>4. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类专业毕业;</li> <li>2. 掌握企业管理相关基础理论知识,熟练运用办公软件,具有良好的公文写作能力;</li> <li>3. 工作积极主动,具有较强学习能力;工作严谨,具有较强的责任感和敬业精神;</li> <li>4. 具备大型国企或上市公司相关工作经验者优先。</li> </ol>
投资部 业务经理	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助部门经理拟订并组织实施集团公司年度投资计划;</li> <li>2. 参与集团公司资本运作及投资项目的论证和相关管理工作;</li> <li>3. 发掘并跟进重点行业域外投资项目,指导下属子公司开展项目尽调及投资论证等工作;</li> <li>4. 指导相关下属子公司推进上市工作。</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经济学类、金融学类、工商管理类专业毕业;</li> <li>2. 具有3年及以上投资管理相关行业工作经验,掌握投资分析、投资运营、资本运作等相关知识,熟悉企业上市相关流程及要求,具备独立编撰投资项目资料的能力;</li> <li>3. 具有投行机构工作经验或相关资源,具备成功运作企业上市工作经验的优先。</li> </ol>
融资部 业务经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据融资工作安排,负责推进和落实。</li> <li>2. 负责融资信息的收集、整理及融资渠道的建立;</li> <li>3. 研究融资方式可行性,协助上级制定融资方案;</li> <li>4. 负责与各金融机构、银行、政府及相关机构联络、接洽,配合金融机构做好融后管理工作。</li> <li>5. 完成公司领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 经济学类与金融学类专业毕业;</li> <li>2. 熟悉各类金融产品的相关政策,熟悉融资运作流程;</li> <li>3. 工作积极主动,具有良好的团队合作意识、财务数据分析能力、敬业精神,善于内外部协调沟通;</li> <li>4. 具有较强的风险防范意识,具备较强的写作能力;</li> <li>5. 具有3年及以上融资工作经验或金融机构信贷业务工作经历者优先。</li> </ol>

<p>法务部 业务经理</p>	<p>1</p>	<p>1. 审查公司所有规章制度的合规性；对公司重大经营决策事项、对外签订各类合同的合法性、有效性和完备性进行审查； 2. 参加经营项目谈判，为公司经营管理决策提供法律可行性、合法性分析和法律风险预测； 3. 处理公司法律纠纷案件； 4. 协助建立合规管理体系，参与合规检查与考核，对制度和流程进行合规评价； 5. 开展公司非建设工程招标、比选工作； 6. 开展普法依法治企工作等； 7. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 法学类相关专业毕业； 2. 取得法律职业资格 A 类证书； 3. 具有 2 年以上法律相关工作经验； 4. 思维缜密，责任心强，具有较强的学习能力、保密意识和风险防范意识。</p>
<p>纪检监察室 业务主管</p>	<p>1</p>	<p>1. 负责协助上级做好公司廉洁建设、作风建设的日常事务； 2. 负责协助上级做好公司纪法宣传教育、培训、廉洁文化建设等相关工作； 3. 负责协助上级开展日常监督检查、问题线索查办等监督执纪相关工作； 4. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 政治学类、哲学类、法学类、社会学类专业毕业； 2. 中共党员或预备党员； 3. 具备良好的职业道德和敬业精神，较强的公文写作能力、沟通协调能力和日常公务处理能力。</p>
<p>审计部 业务经理</p>	<p>2</p>	<p>1. 参与制定公司内部审计规章制度，参与编制公司审计计划、审计方案； 2. 参与实施公司内部审计项目，督办审计中发现问题的整改工作； 3. 配合上级监管部门监督检查，协助指导下属子公司的内审工作； 4. 负责公司内部审计宣传培训工作，计划总结报送等日常事务性工作； 5. 完成公司领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 审计学、会计学、财务管理、经济学、金融学相关专业毕业； 2. 具有审计、会计类中级及以上职称或职业资格者优先，具备国企内审工作经验者优先。</p>
<p>安全环保部 业务经理</p>	<p>1</p>	<p>1. 负责安全生产检查，发现安全隐患并督促整改； 2. 负责组织开展安全宣传教育培训； 3. 负责企业安全文化建设工作，提升公司整体安全管理水平。 4. 负责安全生产方面的文件起草、安全档案管理等内勤工作； 5. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 安全科学与工程类、电气类、公安技术类专业毕业； 2. 具有 3 年及以上安全管理、消防管理或电气管理工作经验，具备一定的公文写作能力； 3. 具备与岗位相关的职称或职业资格，如注册安全工程师、消防工程师、电气工程师或监理工程师等。</p>

<p>工程 部 业 务 经 理</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展公司自建、委托代建工程项目的全过程建设管理；</li> <li>2. 对下属子公司工程项目的可行性研究、项目选址、规模论证、工艺路线选择、方案设计等前期工作提出指导性建议意见；</li> <li>3. 对下属子公司工程项目建设的形象进度、工程质量、安全文明施工、环境保护等相关工作进行监督管理，对下属施工企业的施工业务进行指导服务；</li> <li>4. 协助上级做好下属子公司工程建设年度目标任务的制定、考核等工作；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 土木工程、建筑环境与能源应用工程、排水科学与工程、建筑电气与智能化、建筑学、城乡规划、风景园林、智慧建筑与建造相关专业毕业；</li> <li>2. 具备3年及以上建设工程管理相关工作经验；</li> <li>3. 熟悉工程建设管理全流程相关知识，具备独立开展工程项目建设全过程管理的能力和较强的对外沟通协调能力；</li> <li>4. 具备大型国有企业、总承包特级施工企业、综合甲级设计单位工作经验或通过全国统一考试取得工程技术类职业资格证书者优先。</li> </ol>
---	----------	--	--